

PLANO DE ENSINO REMOTO

Disciplina:	HST 7801	Semestre:	2020/2	Turma:	
Nome da disciplina:	Trabalho de Conclusão de Curso				
Professor:	Henrique Espada Rodrigues Lima Filho				
Horário na grade:	3.1420-4/LIVRE - 5.1420-2/LIVRE - 5.1830-4				
Horário(s) de atendimento do professor:	Terça 14:00 -18:00				
Forma(s) de atendimento:	<i>(chat e/ou e-mails e/ou mensagens via moodle)</i>				
Email do professor:	henrique.espada@gmail.com				
Ementa:					
Elaboração e defesa do Trabalho de Conclusão de Curso e comprovação das Atividades Complementares de 240 horas-aula.					
Objetivos:					
Acompanhar a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso e assessorar administrativamente sua defesa.					
Metodologia:					
<p>Reuniões periódicas com grupos de estudantes de modo remoto (por meio das ferramentas virtuais, como Moodle e aplicativos de reunião e chats), onde serão acompanhados, coletivamente, os processos de construção dos Trabalhos de Conclusão de Curso.</p> <p>Todas as quintas-feiras durante todo o semestre, o horário entre 18:30 e 22 horas estará reservado para as atividades de atendimento aos estudantes, discussão de versões dos trabalhos e apresentação, quando outras atividades não tiverem sido marcadas. O 'link' para a plataforma virtual (Google Meet) para a realização de cada encontro será disponibilizado no "Moodle" e enviado por email.</p> <p>Outras reuniões individuais por meio remoto (chats) podem ser marcadas, em horários a combinar individualmente.</p>					
Ferramenta de ensino remoto:					
- Contatos e informações disponibilizados pela plataforma Moodle					

- Ferramentas de reunião virtual Google Meet.

Conteúdo programático com cronograma e atividades:

04/02 – 20/05 - 16 semanas

Atenção: as datas abaixo, sobretudo as datas máximas de defesa e entrega de trabalhos de conclusão em suas versões finais, estão sujeitas a alterações e dependem do estabelecimento do calendário definitivo do semestre 2020.1

- **04 de fevereiro**- reunião não-presencial (atividade síncrona): reapresentação da disciplina e retomada das atividades de acompanhamento dos TCCs. Divisão da turma em grupos para a realização de futuras reuniões de acompanhamento.
- **11 de fevereiro** - Prazo último para apresentar, ao Colegiado de Curso, projeto resumido em caso de mudança de tema.
- **18 de fevereiro** - reunião: problemática de pesquisa e apresentação do sumário (por escrito, com o visto do orientador) (atividade síncrona e não-presencial)
- **25 de fevereiro** - reuniões em grupos que farão apresentação sucinta da primeira versão dos TCCs (reuniões não presenciais)
- **04 de março** – reuniões com os demais grupos que farão apresentação sucinta da primeira versão dos TCCs (reuniões não presenciais)
- **11 de março** – reuniões de acompanhamento em que serão apresentadas as segundas versões dos TCCs (divididos em grupos, não presenciais).
- **18 de março** – reuniões de acompanhamento em que serão apresentadas as segundas versões dos TCCs pelos participantes dos demais grupos (não presenciais).
- **25 de março** - reuniões de acompanhamento em que serão apresentadas a versão semi-final do TCC (divididos por grupos, não presenciais).
- **1 de abril** - reuniões de acompanhamento em que serão apresentadas a versão semi-final do TCC (divididos por grupos, não presenciais).
- **8 de abril** - Instruções para a defesa do TCC (atividade assíncrona postada no Moodle para consulta).
- **15 de abril** - reuniões de acompanhamento em que serão apresentadas a versão semi-final do TCC (divididos por grupos, não presenciais).
- **22 de abril**- reuniões de acompanhamento em que serão apresentadas a versão semi-final do TCC

(divididos por grupos, não presenciais).

- **29 de Abril** - reuniões de acompanhamento em que serão apresentadas a versão semi-final do TCC (divididos por grupos, não presenciais).

- **6 de maio** - reuniões de acompanhamento em que serão apresentadas a versão semi-final do TCC (divididos por grupos, não presenciais).

- **13 de Maio** - reuniões de acompanhamento em que serão apresentadas a versão semi-final do TCC (divididos por grupos, não presenciais).

- **20 de Maio: Prazo final para defesa dos TCCs em 2020.2**

- Prazo final para a entrega da versão para a banca: **mínimo de quinze dias antes da defesa**

- **5 de junho** - Prazo final para encaminhamento da versão definitiva de TCC, em formato digital (pdf e doc, dois arquivos), para o email da Secretaria do Curso. **Esta etapa obrigatória para a conclusão definitiva da disciplina.**

- **ATENÇÃO** : o formulário de defesa de TCC deverá ser enviado em documento do word (.doc) **PELO MOODLE OU EMAIL, até uma semana antes da defesa no mínimo.**

Reuniões individuais e/ou em grupo poderão ser agendadas ao longo do semestre e serão realizadas por meio não-presencial.

Avaliação:

A avaliação é condicionada à entrega e defesa do TCC, e a nota da disciplina será atribuída pela banca examinadora. Ver abaixo as condições para a atribuição do conceito I.

Recuperação:

Não há.

Bibliografia:

ABAIXO UMA LISTA SINTÉTICA DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS PARA CONSULTA E SUA DISPONIBILIDADE DE ACESSO DIGITAL:

BEAUD, Michael. **A arte da tese**: como redigir uma tese de mestrado ou de doutorado, uma monografia ou qualquer outro trabalho universitário. Trad. Glória de Carvalho Lins. Rio de Janeiro: Bertrand, 1996. (Livro não disponível online – No Moodle, há uma síntese das propostas do autor).

ECO, Humberto. **Como se faz uma tese**. Trad. Gilson de Souza. São Paulo: Perspectiva, 1989. (Estudos nº 85). (Cópia digitalizada no Moodle para consulta).

COMO FAZER REFERÊNCIAS: bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documentos
(<http://www.bu.ufsc.br/home982.PDF>)

SANTOS, Gildenir Carolino e PASSOS, Rosemary. **Como elaborar um TCC**. Campinas: FE/Unicamp, 1997. (síntese disponível no site da Biblioteca da Faculdade de Educação da Unicamp: <https://www.fe.unicamp.br/biblioteca/como-elaborar-um-tcc>)

SANTOS, Gildenir Carolino. **Manual de organização de referências e citações bibliográficas para documentos impressos e eletrônicos**. Campinas: Ed. da Unicamp/Editores Associados, 2000. (livro não disponível online)

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 22ª edição. São Paulo: Cortez, 2002 (Cópia digitalizada no Moodle para consulta).

Anexos/itens específicos:

Mudança temática: Conforme Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso e das Atividades Complementares do Curso de Graduação em História, o TCC deverá ser desenvolvido de acordo com o Projeto de Pesquisa aprovado na disciplina Prática de Pesquisa. Em caso de mudança de tema, o acadêmico deverá apresentar um projeto resumido que contenha a problemática e as fontes a serem utilizadas, de modo a provar que o mesmo é exequível, mediante aprovação do orientador.

Menção I: A menção I só será concedida nos seguintes casos:

- Mediante solicitação do candidato e aprovação do orientador, em caso de impossibilidade comprovada documentalmete de defesa em tempo regulamentar (nos casos previstos pelo regimento de graduação da UFSC);
- Mediante solicitação do candidato e aprovação do orientador, uma vez que o primeiro tenha demonstrado avanço significativo na construção do TCC.